

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez: MSPbiuro Andrzej Korbaś za pomocą serwisu [www.mspbiuro.pl](http://www.mspbiuro.pl) dostępnego w Internecie.
2. Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:
  - 1) Usługodawca – MSPbiuro Andrzej Korbaś, adres: 45-227 Opole, ul Maków 29, [info@mspbiuro.pl](mailto:info@mspbiuro.pl)
  - 2) Usługobiorca - każdy, kto korzysta z usługi elektronicznej świadczonej przez Usługodawcę lub w jakikolwiek inny sposób zgodnie z obowiązującym prawem korzysta z serwisu [www.mspbiuro.pl](http://www.mspbiuro.pl) udostępnionej przez Usługodawcę;
  - 3) Umowa – umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną określonych w niniejszym Regulaminie, zawartą pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą;
  - 4) Serwis – serwis internetowy [www.mspbiuro.pl](http://www.mspbiuro.pl) umożliwiający korzystanie z usług, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
  - 5) Usługa elektroniczna – oznacza usługę wykonywaną przez Serwis poprzez wysyłanie, odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych w celu ich przetworzenia oraz przechowywania na indywidualne żądanie Usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 lipca 2000 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 73, poz. 852 z późn. zm.).
  - 6) Dane – informacje w postaci elektronicznej przechowywane w Serwisie, w tym również w postaci plików.
  - 7) Oplata - oznacza kwotę wynagrodzenia należną Usługodawcy za korzystanie przez Usługobiorcę z Serwisu.
  - 8) Cennik – załącznik do Regulaminu, określający zasady ustalania Opłaty oraz wysokość Opłaty.
  - 9) Promocje – załącznik do Regulaminu, określający zasady i okres obowiązywania promocji, wpływających na wysokość opłat określonych w Cenniku.
3. Regulamin jest udostępniany przed zawarciem Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także jest stała możliwość pozyskiwania, odtwarzania i utrwalania treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca.
4. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zawartą pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą.
5. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z usługi oferowanej za pośrednictwem Serwisu.

## § 2. Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Usługodawca po zawarciu Umowy z Usługobiorcą zobowiązuje się do świadczenia usług elektronicznych związanych z tworzeniem, przyjmowaniem do przechowywania, przechowywaniem, przetwarzaniem dokumentów i Danych Usługobiorcy, w szczególności:
  - 1) faktur sprzedaży, rachunków;
  - 2) bazy danych kontrahentów;
  - 3) faktur zakupów;

- 4) podatkowej księgi przychodów i rozchodów;
  - 5) ewidencji VAT;
  - 6) ewidencji środków trwałych;
  - 7) obliczanie stawek amortyzacyjnych.
2. Usług związanych z obliczaniem przez Serwis na podstawie wprowadzanych przez Usługobiorcę Danych:
    - 1) zobowiązań Usługobiorcy na rzecz Skarbu Państwa z tytułu podatku dochodowego;
    - 2) zobowiązań Usługobiorcy na rzecz Skarbu Państwa z tytułu podatku VAT;
  3. Usług związanych z generowaniem na podstawie wprowadzonych przez Usługobiorcę Danych do formularzy:
    - 1) do Urzędów Skarbowych;

### **§ 3. Warunki techniczne i zasady bezpieczeństwa świadczenia usług drogą elektroniczną**

1. Wymagania techniczne dotyczące korzystania z usług Serwisu: przez korzystanie z dowolnego komputera, połączonego z siecią Internet, za pomocą aktywnej przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie na ekranie komputera Usługobiorcy Serwisu.  
Zaleca się korzystanie z przeglądarek: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome lub Opera.
2. Zakazane jest zamieszczanie w Serwisie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym.
3. W razie otrzymania przez Usługodawcę zawiadomienia lub wiarygodnej informacji o bezprawnym charakterze zamieszczonych i przechowywanych Danych dostarczonych przez Usługobiorcę, Usługodawca ma prawo do blokady dostępu do tych danych. W takim przypadku Usługodawca zawiadomi Usługobiorcę o zablokowaniu dostępu do danych, jednocześnie określając tygodniowy termin na złożenie przez Usługobiorcę wyjaśnień co do informacji powziętych przez Usługodawcę. W przypadku braku złożenia wyjaśnień lub złożenia niewystarczających wyjaśnień w określonym terminie Usługodawca ma prawo do usunięcia takich danych.
4. Zaleca się, aby Usługobiorca korzystając z Serwisu używał komputera wyposażonego w program antywirusowy oraz program zapobiegający niepożądanemu dostępowi z sieci (program typu firewall).
5. Zaleca się, aby Usługobiorca systematycznie dokonywał aktualizacji systemowego oprogramowania komputera, programu antywirusowego oraz program typu firewall.
6. Usługobiorca w procesach rejestracji, logowania do Serwisu oraz w procesie odzyskiwania hasła powinien sprawdzić się czy połączenie z Serwisem dokonuje się w bezpiecznym, szyfrowanym protokole – https://. Zaleca się sprawdzanie informacji o ważności i weryfikacji certyfikatu bezpieczeństwa.
7. Zaleca się, aby Usługobiorca nie zapisywał swoich haseł do systemu w żadnej formie.
8. Zaleca się, aby Usługobiorca zwracał uwagę na komunikaty związane z problemami z certyfikatem (np. „certyfikat wygasł” lub „certyfikat nie może być zweryfikowany”). Na stronę księgowości internetowej, która wyświetla takie komunikaty logować się nie wolno.
9. Jeżeli Usługobiorca dostrzeże oznaki błędnego funkcjonowania Serwisu takie jak: inny wygląd interfejsu użytkownika, dziwne komunikaty, niespotykane obrazki, itp. które mogą być to oznaką próby przejęcia loginu i/lub hasła do konta Usługobiorcy, to powinien on niezwłocznie przerwać

korzystanie z Serwisu. O takiej sytuacji Usługobiorca ma obowiązek natychmiast zawiadomić Usługodawcę.

10. Do drukowania jakichkolwiek dokumentów generowanych przez Serwis należy używać odpowiednich poleceń systemowych. Usługobiorca nie powinien wykonywać tak zwanych „zrzutów z ekranu” ponieważ na takim „zrzucie” mogą być widoczne informacje, których Usługobiorca nie ujawnia w toku prawidłowej pracy w Serwisie.

#### **§ 4. Rejestracja do Serwisu.**

1. Usługobiorca chcąc korzystać z Serwisu zobowiązany jest dokonać rejestracji w Serwisie, według poleceń podawanych przez Serwis. Aby dokonać prawidłowej rejestracji w Serwisie Usługobiorca zobowiązany jest podać zgodne ze stanem faktycznym następujące dane:
  - 1) imię i nazwisko oraz firmę (nazwę prowadzonej działalności gospodarczej);
  - 2) adres zamieszkania;
  - 3) adres pod jakim prowadzona jest działalność gospodarcza;
  - 4) NIP; REGON;
  - 5) adres poczty elektronicznej (e-mail).
2. W przypadku zmiany jakichkolwiek z ww. danych Usługobiorca zobowiązany jest do natychmiastowej aktualizacji swoich danych w Serwisie.
3. Z chwilą pomyślnej rejestracji w Serwisie następuje założenie konta Usługobiorcy.
4. Pierwsze logowanie następuje po dokonaniu rejestracji i zaakceptowaniu Regulaminu. Dokonując rejestracji Usługobiorca oznacza własny login i hasło.
5. Korzystanie z Serwisu przez Usługobiorcę następuje po zalogowaniu się do Serwisu. Logowanie do Serwisu odbywa się przez podanie loginu i hasła.
6. W przypadku, gdy Usługobiorca zapomni loginu i/lub hasła, wówczas ma on możliwość skorzystania z funkcji „odzyskaj hasło”, korzystając z informacji podanych w Serwisie.

#### **§ 5. Zawarcie Umowy. Zasady odpłatności.**

1. Zawarcie Umowy następuje z chwilą pomyślnej rejestracji Usługobiorcy w Serwisie i akceptacji Regulaminu.
2. Opłaty za korzystanie z Serwisu są naliczane zgodnie z obowiązującym Cennikiem i Promocjami.
3. Opłaty za korzystanie z serwisu naliczane są:
  - a. W przypadku pierwszego użycia z góry za okres czasu wskazany przez Usługobiorcę, zgodnie z obowiązującym Cennikiem i Promocjami. Opłatę należy wnieść w momencie rejestracji i jest ona niezbędna do prawidłowej rejestracji.
  - b. W przypadku kontynuacji korzystania z serwisu opłata naliczana jest z góry za okres czasu wskazany przez Usługobiorcę, zgodnie z obowiązującym Cennikiem i Promocjami. Opłatę należy wnieść w ciągu 14 dni kalendarzowych od rozpoczęcia nowego (nieopłaconego) okresu.
4. Usługodawca wystawi fakturę VAT za usługi i prześle ją drogą elektroniczną Usługobiorcy za każdą fizycznie rozliczoną opłatą (tzn. taką która fizycznie wpłynie na konto Usługodawcy). Faktura będzie wystawiana z tą samą datą z jaką nastąpi zaksięgowanie opłaty na koncie Usługodawcy.

5. W przypadku braku uiszczenia Opłaty w określonym terminie, Usługodawca ma prawo do dokonania blokady konta Usługobiorcy, do czasu uiszczenia całości zaległości.
6. Usługodawca ma prawo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej za opóźnienie w zapłacie Opłaty.
7. Po wyrejestrowaniu się z Serwisu, Usługobiorca nie może się zarejestrować ponownie w celu korzystania z wersji testowych lub darmowych Serwisu, jeżeli wcześniej z takiej wersji skorzystał. Usługodawca ma prawo weryfikacji danych Usługobiorcy w przypadku podejrzenia nieprawnej ponownej rejestracji (np. po innym adresie mailowym następuje rejestracja tej samej działalności). W przypadku stwierdzenia takiego faktu Usługodawca obciąży Usługobiorcę karą umowną w wysokości 1000 zł.

## **§ 6. Warunki rozwiązywania Umów**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w następujących przypadkach:
  - 1) w każdym czasie za porozumieniem Stron;
  - 2) za dwutygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca, przy czym, wypowiedzenie musi być doręczone drugiej stronie dowolnym środkiem porozumiewania się na odległość.
2. Umowa wygasa wskutek:
  - 1) śmierci Usługobiorcy;
  - 2) ustania bytu prawnego Usługobiorcy (w przypadku spółek);
3. Usługobiorca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:
  - 1) umyślnego nieprzestrzegania postanowień Umowy lub Regulaminu przez Usługodawcę;
  - 2) podejmowania przez Usługodawcę czynności zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych usługodawcy znajdujących się w Serwisie;
  - 3) wykorzystywania przez Usługodawcę Serwisu do celów niezgodnych z prawem;
  - 4) działania przez Usługodawcę na szkodę Usługobiorcy.
4. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:
  - 1) zalegania przez Usługobiorcę z Opłatami za korzystanie z Serwisu, jeżeli Usługobiorca nie dokona zapłaty po uprzednim wezwaniu go do tego, w terminie określonym w wezwaniu;
  - 2) umyślnego nieprzestrzegania postanowień Umowy lub Regulaminu przez Usługobiorcę;
  - 3) podejmowania przez Usługobiorcę czynności zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa i prób nieuprawnionego dostępu do danych znajdujących się w Serwisie;
  - 4) wykorzystywania przez Usługobiorcę Serwisu do celów niezgodnych z prawem;
  - 5) działania przez Usługobiorcę na szkodę Usługodawcy.
5. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy następuje blokada dostępu do Serwisu. Na wniosek Usługobiorcy, Usługodawca umożliwi Usługobiorcy jednorazowy dostęp do zebranych Danych w celu ich przekopiowania przez Usługobiorcę.

## **§ 7. Dane Usługobiorcy i ich ochrona. Przetwarzanie danych osobowych.**

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść i poprawność danych wprowadzonych przez Usługobiorcę do Serwisu.

2. Dane Usługobiorcy, wprowadzane do Serwisu, stanowią własność Usługobiorcy.
3. Wszelkie dane Usługobiorcy gromadzone i przetwarzane są przez Serwis w celu prawidłowego funkcjonowania Serwisu, tzn. właściwego wystawiania faktur, przelewów, prawidłowego wypełniania deklaracji i innych dokumentów generowanych przez Serwis oraz do rozliczeń Usługodawcy z Usługobiorcą za świadczone Usługi.
4. Usługodawca podejmuje wszelkie niezbędne środki do ochrony danych osobowych Usługobiorcy, jego firmy i wszelkich innych Danych wprowadzanych do Serwisu.
5. Usługodawca zobowiązuje się nie przekazywać danych wprowadzonych przez Usługobiorcę, z wyjątkiem sytuacji gdy muszą być one ujawnione na podstawie stosownych przepisów na żądanie organów państwa uprawnionych do tego.
6. Poprzez rejestrację w Serwisie i akceptację Regulaminu, Usługobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Usługodawcę w zakresie niezbędnym do celów związanych z realizacją umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.) oraz Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.).
7. Usługodawca może przetwarzać, za zgodą Usługobiorcy, inne dane dotyczące Usługobiorcy, które są niezbędne do celów reklamy, badania rynku oraz zachowań i preferencji usługobiorców z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę.
8. Usługobiorca ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz danych swojej firmy i modyfikowania ich w każdej chwili.

#### **§ 8. Postępowanie reklamacyjne**

1. Wszelkie reklamacje związane ze świadczonymi drogą elektroniczną usługami należy zgłaszać do Usługodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [system@mspburo.pl](mailto:system@mspburo.pl) lub pisemnie na adres siedziby Usługodawcy.
2. Usługodawca w terminie 15 dni roboczych od chwili otrzymania reklamacji poinformuje usługobiorcę o wyniku postępowania reklamacyjnego poprzez wiadomość zwrotną lub wiadomość systemową, a w przypadku złożenia reklamacji pisemnej na informacja taka zostanie przesłana piśmie.

#### **§ 9. Odpowiedzialność Usługodawcy.**

1. Usługodawca dołoży staranności w celu zapewnienia Usługobiorcy ciągłego dostępu do Serwisu przez 24 godziny na dobę i 365 dni w roku.
2. Usługodawca ma prawo do stosowania przerw technicznych w działaniu Serwisu. Usługodawca dołoży wszelkiej staranności, aby przerwa nie trwała dłużej niż 8 godzin miesięcznie. O przerwie technicznej Usługobiorca będzie informowany na 5 dni przed planowaną przerwą.
3. Usługodawca dołoży staranności w celu bieżącej aktualizacji Serwisu zgodnie ze zmianami prawa, które wpływają na prawidłowość funkcjonowania Serwisu.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w związku z niewłaściwym korzystaniem z Serwisu przez Usługobiorcę.

5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności jakiegokolwiek za szkody powstałe z powodu błędnego użycia, niemożności użycia lub błędnego działania Serwisu (w tym również błędnej lub nieprawidłowej interpretacji przepisów prawa zastosowanej w Serwisie).
6. Usługodawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za podanie przez Usługobiorcę danych nieprawdziwych, w tym generowania nieprawdziwych dokumentów księgowych.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności względem Usługobiorcy za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia dostępu do danych o treści bezprawnej.

#### **§ 10. Zmiany Regulaminu.**

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu dokonane przez Usługodawcę będą niezwłocznie publikowane jako nowy tekst jednolity Regulaminu na stronie internetowej Serwisu.
3. Usługobiorca ma prawo złożyć pisemne oświadczenie w formie elektronicznej o nie przyjęciu nowej treści Regulaminu. W takim przypadku Umowa lega rozwiązaniu po upływie 30 dni od dnia otrzymania oświadczenia przez Usługodawcę.

#### **§ 11. Prawa autorskie.**

1. Wyłączne majątkowe prawa autorskie do Serwisu należą do MSPbiuro Andrzej Korbaś z siedzibą w Opolu, ul. Maków 29.
2. Osobiste prawa majątkowe do Serwisu należą do Andrzej Korbaś
3. Prawa autorskie związane z Serwisem podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. nr 24, poz.83 ze zm.).

#### **§ 12. Postanowienia końcowe.**

1. Podstawa prawna wydania Regulaminu - art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144 poz. 1204 ze zm.).
2. Nagłówki stosowane w Regulaminie nie stanowią jego części, zostały wprowadzone wyłącznie dla wygody i nie mają wpływu na jego interpretację.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem w szczególności mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 lipca 2010 r.

### **CENNIK**

załącznik numer 1 do

**REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

#### **Abonament**

1. System MSPBiuro jest dostępny na zasadzie wykupienia czasowego abonamentu. Podstawową jednostką rozliczeniową jest jeden miesiąc lub jeden rok.
  - a. Opłata za abonament miesięczny – 10 zł brutto (dziesięć złotych brutto)
  - b. Opłata za abonament roczny – 100 zł brutto (sto złotych brutto)

2. W ramach opłaty za abonament użytkownik uzyskuje przestrzeń 20 MB na każdy wykupiony miesiąc (a zatem 240 MB za abonament roczny) na przechowywanie załączanych plików.

### **Usługi dodatkowe**

1. Dodatkowa przestrzeń na dane (załączane pliki) o wielkości 100 MB na rok czasu (nie dłużej jednak niż okres wykupionego abonamentu) w cenie 10 zł brutto (dziesięć złotych brutto).
2. Dostęp pasywny do własnych danych (pozwala na odczyt / podgląd wszystkich danych, w tym zarchiwizowanych plików, w celu np. zachowania ich na potrzeby kontroli podatkowej):
  - a. Opłata za dostęp pasywny na okres 1 roku – 25 zł brutto (dla standardowej ilości danych, + 10 zł brutto za każde 100 dodatkowym MB danych)
  - b. Opłata za dostęp pasywny na okres 6 lat – 100 zł brutto dla standardowej ilości danych, + 50 zł brutto za każde 100 dodatkowych MB danych)

### **PROMOCJE**

załącznik numer 2 do  
**REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. 50% rabat na cały rok ! – przy wykupie abonamentu na okres roku czasu Usługobiorca otrzymuje rabat w wysokości 50% ceny. Promocja ważna od 1 grudnia 2010 roku do 20 lutego 2011 roku.
2. 3 miesiące za darmo ! – przy pierwszej rejestracji możliwość skorzystania z trzymiesięcznego darmowego okresu próbnego. Promocja ważna od 1 grudnia 2010 roku do 31 marca 2011 roku.
3. Promocje nie kumulują się i wykorzystanie jednej z nich automatycznie wyklucza wykorzystanie drugiej.